

平塚市中央図書館分館等運営業務委託プロポーザルに関する質問回答書

平塚市中央図書館分館等運営業務委託プロポーザルに関する質問について、下記のとおり回答いたします。

令和8年7月14日（火）

平塚市中央図書館

番号	質問箇所	質問内容	回答
1	平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザル実施要領 3 ページ 9 提案書等の提出	提出書類のうち、印が必要なものは様式 1 のみという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザル実施要領 4 ページ 10 プレゼンテーション（提案説明）及びヒアリング	「（2）留意事項」にて、「プレゼンテーションは提出した企画提案書を使用すること。（プロジェクター等を使用し投影しながら説明することも可）」とありますが、企画提案書の内容をパワーポイントに変換したうえで投影し説明することは可能でしょうか。また、現在の想定している参加人数を教えてくださいませんか。	企画提案書の内容をパワーポイントに変換したうえで投影し説明することも可能です。また、参加人数に制限はありません。
3	平塚市中央図書館分館等運営業務委託仕様書 1 ページ 4（1）休館日	特別整理期間の時期や日数をご教示いただけますでしょうか。	特別整理期間については、利用者への影響を最小限に抑えられる時期を基本として設定することを想定しており、近年は、1 月から 2 月に実施しています。具体的な実施時期については、市と受託者で協議の上、決定するものとなりますが、日数については 3 日程度を想定しています。
4	平塚市中央図書館分館等運営業務委託仕様書 3 ページ 5 委託業務準備期間	契約締結日から令和8年11月30日までが準備期間として設定されているが、対象施設にはいつ頃立ち入ることができますか。	現時点では、令和 8 年 1 1 月上旬～中旬を予定しています。
5	平塚市中央図書館分館等運営業務委託仕様書 3 ページ 6 業務の執行体制	「（2）次の業務に対応できる知識や実務経験を有する従事者（兼務可）を確保すること。」にて、「蔵書管理支援事業」とあるが、通常業務に含まれる「選書に関する提案」、「除籍・リサイクル」、「資料の装備・修理」、「雑誌の装備、受入れ」、「蔵書点検」が、これに該当するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	質問箇所	質問内容	回答
6	平塚市中央図書館分館等運営業務委託仕様書 7 ページ 9 費用負担	受託者がシフト作成等の業務に使用するPC等を持ち込む場合、PCと通信費は受託者が負担するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 4 ページ 10 連絡車の配送資料の仕分け作業・返却処理	連絡車の運行ルート・到着時刻の目安をご教示ください。	運行ルートについては、別紙「令和8年度平塚市図書館資料等配送コース」をご覧ください。 また、駅の図書室への連絡車到着時刻ですが、午前便は午前10時から10時半頃、午後便は曜日によりルートが変わりますので、13時半から16時頃と、曜日によって到着時刻も変わります。
8	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 5 ページ 12 資料の配架・書架整理・飾り付け	「開架書架への配架・書架整理・書庫入れ」とありますが、平塚市中央図書館分館内に書庫があるとの理解でよろしいでしょうか。	中央図書館分館には、基本的に書庫はなく、ほぼ全て開架になります。ただし、図書資料の入替や補充用として、500冊程度保管できる棚の設置を予定しています。
9	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 6 ページ 19 イベント	アートギャラリー・ミュージアムホールを図書館のイベントで使用してよろしいでしょうか。可能なら優先的に日程を抑えても問題ないでしょうか。	アートギャラリー・ミュージアムホールを図書館のイベントで使用することは可能です。ただし、中央公民館、美術館の休館に伴う代替施設として、利用していただくことを目的とした施設ですので、優先的なご利用はお控えください。
10	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 7 ページ ギャラリーホール（仮）等運営業務	アートギャラリー・ミュージアムホールの運営業務についての問い合わせ先は平塚市美術館でよろしいでしょうか。	ギャラリーホール運営業務のお問い合わせについても、基本的には中央図書館へ一括してお願いいたします。別途、確認が必要な項目につきましては、中央図書館から美術館へ確認いたします。
11	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 7 ページ ギャラリーホール（仮）等運営業務	アートギャラリー・ミュージアムホールの備品について、備品一覧と保管場所をご教示ください。	備品一覧表については、別紙「ギャラリーホール貸出備品一覧表」をご覧ください。また、保管場所につきましては、ギャラリーホール隣接の倉庫となります。
12	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 7 ページ ギャラリーホール（仮）等運営業務	会場の設営・撤収とありますが、利用団体が行う設営・撤収作業の補助という理解でよろしいでしょうか。	会場設営・撤収とは、下記の業務を業務範囲としています。 ・設営→展示パネルの設置、ピアノの設置、展示用具の準備等 ・撤収→展示パネルの撤去、ピアノの撤去、展示用具の整理整頓等

番号	質問箇所	質問内容	回答
13	別紙「平塚市中央図書館分館等運営業務委託 業務の範囲表」 7 ページ ギャラリーホール（仮）等運営業務	ギャラリーホールの利用申込受付や使用料の徴収などは業務の範囲外とという認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
14	平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザルの審査項目及び評価内容 1 基本的な考え方	「施設の設置目的」とは「平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザル実施要領」の「1 目的」にあります、「毎日多くの人が行き通う「駅」という立地を活かし、読書や文化に触れる機会を通して、日常の暮らしの中に居心地の良さを感じられるような空間を、幅広い世代の方に提供すること」であるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザルの審査項目及び評価内容 5 業務受託実績	実績として認められる要件について、期間や冊数、指定管理か業務委託など、実績として認める、具体的に必要項目をご教授いただけますでしょうか。	実績として認められる要件について、特に制限はありません。蔵書数の他、指定管理または業務委託どちらでの受託なのか、ご記載いただけますと幸いです。
16	平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザルの審査項目及び評価内容 5 業務受託実績	こちらの採点は、規模・業務の概要や特筆すべき成果から、総合的に採点を行いますでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	様式1 プロポーザル参加表明書 兼企画提案書提出届	「（6）〇〇」と様式に記載されていますが、「実施要領」4 ページに記載された提出物一覧以外に、提出が必要な書類があればご教示ください。	様式1に記載のあります（1）～（5）の書類以外に、平塚市から提出を求める必須の書類はございません。ご提案内容により、補足資料等必要な場合はこちらにご記載ください。
18	様式2 平塚市中央図書館分館等運営業務委託 提案書	何枚までという制限はありますか。また、各項目の外枠を削除することは可能でしょうか。	特に制限はありません。また、各項目の外枠を削除していただいてもかまいません。

番号	質問箇所	質問内容	回答
19	様式5 公立図書館窓口等業務委託実績表	現在履行中の実績を記載することも可能でしょうか。また、指定管理による実績の記載は可能でしょうか。	現在履行中の実績を記載することも可能です。また、指定管理による実績も含めていただいてもかまいません。
20	様式5 公立図書館窓口等業務委託実績表	実績を複数入力する場合は入力欄をコピーし、1ページに1件ずつ記載するという認識でよろしいでしょうか。	ページ数の制限はありませんが、1案件ずつご記載ください。
21	様式5 公立図書館窓口等業務委託実績表	履行期間は、現在の契約年数ないしは指定管理期間を記すという認識でよろしいでしょうか。同一自治体との受注を重ねている場合は通算年数を記したほうがよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。同一図書館の受注の場合は、〇期〇年とご記載いただけますと幸いです。
22	様式6 役員等氏名一覧表	記入上の注意に「性別は男性は「M」、女性は「F」を入力してください。」と記載がありますが、様式に性別の項目を追加してよろしいでしょうか。	大変失礼いたしました。性別の記載は不要です。
23	現在の駅の図書室	現在の駅の図書室の従事者数をご教授いただけますでしょうか。また、現行の人員配置（平日・休日）をご教示ください。	6月時点での従事者数は7名です。平日・休日問わず4～6名の人員配置となっています。
24	業務の引継ぎ	現在の受託者から新受託者への引き継ぎはどれくらいの期間、方法を想定されておりますでしょうか。	具体的な期間や方法等につきましては、現在の駅の図書室の運営に支障のないよう、市と新旧受託者の事業者様と協議の上、決定します。
25	マニュアル	仕様書及び業務範囲表に記載のある業務について、作業マニュアル等は受託後に提供いただけますでしょうか。	ご提供いたします。

番号	質問箇所	質問内容	回答
26	中央図書館分館のレイアウト	入館ゲートなど持ち出し防止に関するセキュリティは、何か想定しておりますでしょうか。	入館ゲート等の設置は予定しておりません。
27	駐車場・駐輪場	受託者用の駐車場や駐輪場はありますか。ある場合は、有料か無料かご教授いただけますでしょうか。	図書室スタッフ専用の駐車場や駐輪場はございません。駐輪場につきましては、ラスカ平塚店で勤務するスタッフ用の駐輪場（無料）がありますが、こちらは抽選となっております。
28	職員の常駐	この図書室に職員様は常駐予定でしょうか。もしくは巡回の場合は、どれくらいの頻度を想定されておりますでしょうか。	中央図書館分館に市の職員は常駐しません。巡回の具体的な頻度は現時点で想定しておりませんが、運営状況等を見ながら、受託事業者様とも相談の上、月に複数回巡回する予定です。
29	委託料	委託期間中に最低賃金の上昇があった場合、上昇分は委託料の変更は可能でしょうか。可能な場合、どのような計算方法で算定を行う予定でしょうか。	上昇分を見込んだ金額となっておりますので、原則不可です。