

平塚市中央図書館分館等運営業務委託に係るプロポーザルの審査項目及び評価内容

No	審査項目	項目	評価の着眼点	配点
1	基本的な考え方 【20点】	①運営方針	施設の設置目的やコンセプトを理解した上で、運営方針が明確に示されているか。	20
2	業務の運営体制 【70点】	①業務従事者の配置	仕様書に示した業務時間等の条件を満たした上で、事業を正確かつ安定的に実施できる十分な人員配置が提案されているか。また、司書資格保有者や公立等図書館業務経験者の配置体制、責任者及び副責任者の配置体制が確立されているか。	20
		②業務従事者における司書資格保有者	図書館サービスの専門的能力を有する司書の活用方針が示されているか。	10
		③業務従事者の雇用計画	業務従事者の労働に対する権利保障や長期雇用を考慮した提案がなされているか。	10
		④業務従事者への教育・研修	業務従事者の教育及び研修体制が確立されているか。	10
		⑤サポート・応援体制	繁忙時等の応援スタッフの確保等、サポート体制は確立されているか。	10
		⑥業務実施スケジュール	業務執行準備期間も含め、効率的かつ効果的に業務を実施することが可能なスケジュールとなっているか。	10
3	サービス向上に対する考え方 【120点】	①利用者に対する姿勢	利用者に対する公平性の確保、利用者マナー向上のための提案がなされているか。	20
		②利用者満足度向上のための取組	施設コンセプトを理解した上で、利用者が求めているものを把握・分析し、利用者満足度の向上につながるような仕組みが提案されているか。図書室内をにぎわいが感じられる空間とするため、イベントや展示等の企画、実施について、具体的な提案がなされているか。	30
		③利用者拡大のための取組	利用促進につながるような具体的な取組が提案されているか。	30
		④発注者との連携	市との定例的な協議の場を設けており、連携・協力体制を確保できる提案となっているか。	10
		⑤独自提案	施設コンセプト等を踏まえ、提供するサービスや館内の雰囲気づくり等について、魅力的な提案となっているか。	30
4	危機管理 【40点】	①トラブル、苦情処理	対応方法、未然防止及び再発防止に向けた具体的な方策が示されているか。	20
		②事故発生時、防災対策	急病者、トラブルや迷惑行為発生時の対応方法は具体的に提案されているか。緊急時・災害時の連絡体制、役割分担等は、マニュアルの整備により明確となっており、事態を想定した研修・訓練等の実施が提案されているか。また、個人情報の取扱いと管理方法等、情報セキュリティ対策は適切か。	20
5	業務受託実績 【10点】	①図書館窓口等運営業務の受託実績	本業務の履行にあたり、十分な実績や知識を有しているか。	10
6	提案金額 【30点】	①参考見積書	算定根拠は明確で、価格の努力はなされているか。	30
7	その他 【10点】	①取組み意欲	事業に対する取組み意欲が感じられるか。	10
合 計				300