

寄贈資料申込書

受付日 年 月 日

平塚市中央図書館長 宛

次の資料を寄贈します。

寄贈資料名 等

冊 数 約 点

なお、資料の取扱いについては、図書館に一任いたします。

寄贈者お名前

〒

ご住所

電話番号

寄贈についてお願い

- ・ご寄贈いただいた資料の取扱いについては、リサイクル資料として利用する場合も含め、図書館に一任させていただきます。
- ・ご寄贈いただいた資料のお取扱いについてのお問合せは、お受けしておりませんのでご了承ください。

|        |                               |    |  |
|--------|-------------------------------|----|--|
| 図書館使用欄 | <input type="checkbox"/> 郷土資料 | 備考 |  |
|--------|-------------------------------|----|--|

※ご寄贈いただいた資料に、寄贈者氏名の記載を希望する場合は、お知らせください。（ ☐ 記載を希望する）  
（随）

.....

寄贈資料受領書

年 月 日

様

このたびは、資料をご寄贈くださりまして誠にありがとうございました。  
今後とも、平塚市図書館をご利用くださいますようお願い申し上げます。

平塚市中央図書館長

※ご寄贈いただいた資料の取扱いについては、リサイクル資料として利用する場合も含め、図書館に一任させていただきます。また、ご寄贈いただいた資料のお取扱いについてのお問合せは、お受けしておりませんのでご了承ください。