

予約・リクエストカード 平塚市図書館

太枠の中を記入し、図書館カードと一緒に窓口にお持ちください。
お知らせが裏面にありますので、必ずお読みください。

氏名			図書館の カード番号	
受取館	☐ 中央館 ☐ 北館 ☐ 西館 ☐ 駅の図書室 ☐ あおぞら号(受取の場所:) ☐ 公民館(受取の場所:)			
連絡方法	☐ 電子メール(要アドレス登録) ☐ 不要 あおぞら号受取の方のみ: ☐ 電話 ☐ 電話連絡不要			
資料種別	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ CD ☐ DVD ☐ その他()			
タイトル	☐ 上下巻など順番どおりの受取りを希望します(シリーズ予約) ☐ 版の指定(文庫、ハードカバー、改訂など)を希望します。			
ISBN	以下分かる範囲でご記入ください。			
著者名			金額	
出版社			出版年月	

ここから下は図書館が使用します。(受付者は1,2の順に確認)

1 所蔵確認 ☐	中央 北 西 南 移動図書館書庫 駅の図書室 ・在庫、貸出 →予約受付 ・発注・未検 月 日			
2 所蔵なし ☐	・未検、破損、あおぞら号の車内など、すぐに利用できない →リクエスト ・発売後の図書／雑誌 →リクエスト ・CD／DVD／ビデオ及び発売前の図書／雑誌 →受付不可 ☐ 新刊、雑誌最新号は資料登録後に予約入力			
☐ 時間がかかったりお断りする場合があることをお伝え済み				
受付日時	月 日 :	受付	入力	確認
KL	☐ 県立 ☐ 県内() ☐ 東海大			
リクエスト対応	県外 国会 提供不能	対応	確認	

予約・リクエストカード 平塚市図書館

太枠の中を記入し、図書館カードと一緒に窓口にお持ちください。
お知らせが裏面にありますので、必ずお読みください。

氏名			図書館の カード番号	
受取館	☐ 中央館 ☐ 北館 ☐ 西館 ☐ 駅の図書室 ☐ あおぞら号(受取の場所:) ☐ 公民館(受取の場所:)			
連絡方法	☐ 電子メール(要アドレス登録) ☐ 不要 あおぞら号受取の方のみ: ☐ 電話 ☐ 電話連絡不要			
資料種別	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ CD ☐ DVD ☐ その他()			
タイトル	☐ 上下巻など順番どおりの受取りを希望します(シリーズ予約) ☐ 版の指定(文庫、ハードカバー、改訂など)を希望します。			
ISBN	以下分かる範囲でご記入ください。			
著者名			金額	
出版社			出版年月	

ここから下は図書館が使用します。(受付者は1,2の順に確認)

1 所蔵確認 ☐	中央 北 西 南 移動図書館書庫 駅の図書室 ・在庫、貸出 →予約受付 ・発注・未検 月 日			
2 所蔵なし ☐	・未検、破損、あおぞら号の車内など、すぐに利用できない →リクエスト ・発売後の図書／雑誌 →リクエスト ・CD／DVD／ビデオ及び発売前の図書／雑誌 →受付不可 ☐ 新刊、雑誌最新号は資料登録後に予約入力			
☐ 時間がかかったりお断りする場合があることをお伝え済み				
受付日時	月 日 :	受付	入力	確認
KL	☐ 県立 ☐ 県内() ☐ 東海大			
リクエスト対応	県外 国会 提供不能	対応	確認	

予約・リクエストに関するお知らせ

【共通】（公民館受取希望の方は図書館HPをご覧ください）

- ・ 予約・リクエスト点数は15点以内です。
内、CD・DVD（平塚市図書館所蔵のみ）は7点以内
- ・ 1点につき、1枚記入してください。
（上巻・下巻なども1枚ずつ必要です。）
- ・ ご記入いただいた内容は、予約・リクエスト業務の範囲内で使用します。

【予約】

- ・ 取置期間は用意できた日の翌日から起算して7日間です。
次の予約が入っていない場合は、取置期間内に1度だけ
延長手続きができます。
（図書館が長期休館となる場合は自動的に延長されます。）
- ・ 取置期間経過後は予約取消となります。

【リクエスト】 平塚市図書館に所蔵のない資料

- ・ 既に出版・発売されているもののみ受付できます。
- ・ 平塚市図書館資料収集基準により購入資料を検討します。
- ・ できるだけISBN（国際標準図書番号）を記入してください。
- ・ お断りすることがありますのでご了承ください。
- ・ 市外図書館等から借用し、提供する場合があります。
- ・ 提供できるまで、1か月～数か月かかる場合があります。
- ・ 新刊、雑誌最新号は、資料登録後に予約入力します。
- ・ シリーズ予約をすると、上中下巻などを順番通りに受け取ることが
できます。ただし、市外図書館からの借用図書は順番通りに
ならない場合や提供にお時間がかかる場合があります。

予約・リクエストに関するお知らせ

【共通】（公民館受取希望の方は図書館HPをご覧ください）

- ・ 予約・リクエスト点数は15点以内です。
内、CD・DVD（平塚市図書館所蔵のみ）は7点以内
- ・ 1点につき、1枚記入してください。
（上巻・下巻なども1枚ずつ必要です。）
- ・ ご記入いただいた内容は、予約・リクエスト業務の範囲内で使用します。

【予約】

- ・ 取置期間は用意できた日の翌日から起算して7日間です。
次の予約が入っていない場合は、取置期間内に1度だけ
延長手続きができます。
（図書館が長期休館となる場合は自動的に延長されます。）
- ・ 取置期間経過後は予約取消となります。

【リクエスト】 平塚市図書館に所蔵のない資料

- ・ 既に出版・発売されているもののみ受付できます。
- ・ 平塚市図書館資料収集基準により購入資料を検討します。
- ・ できるだけISBN（国際標準図書番号）を記入してください。
- ・ お断りすることがありますのでご了承ください。
- ・ 市外図書館等から借用し、提供する場合があります。
- ・ 提供できるまで、1か月～数か月かかる場合があります。
- ・ 新刊、雑誌最新号は、資料登録後に予約入力します。
- ・ シリーズ予約をすると、上中下巻などを順番通りに受け取ることが
できます。ただし、市外図書館からの借用図書は順番通りに
ならない場合や提供にお時間がかかる場合があります。