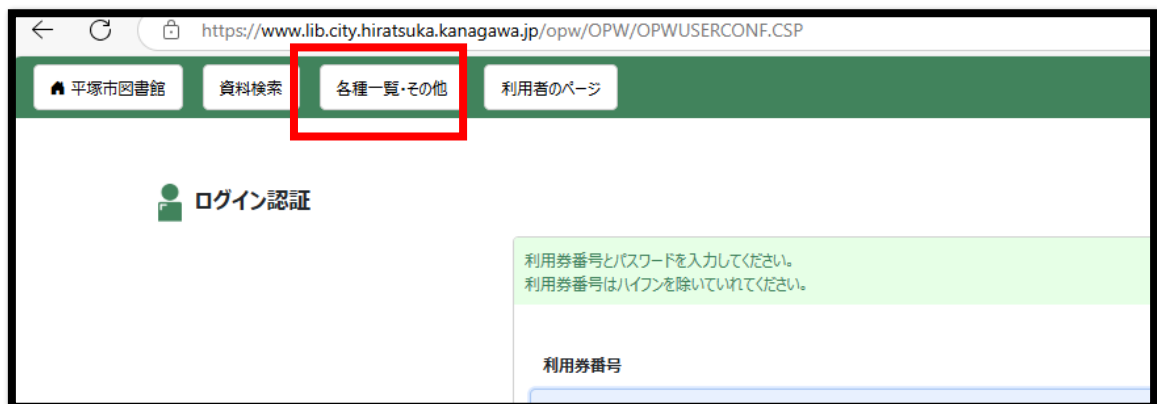


オンライン利用登録

- ① 図書館ホームページの利用者メニューをクリックしてください。



- ② ログイン認証画面の上部にある、「各種一覧・その他」をクリックしてください。



- ③ 「オンライン利用登録」をクリックします。



- ④ 「オンライン利用登録」メニューから、登録用のメールアドレスを入力し、【送信】ボタンで申請を行います。

The screenshot shows the '申請メールアドレス登録' form. It has a green header with navigation links and a search bar. The form contains two input fields: '申請メールアドレス' and '申請メールアドレス(再入力)'. Below the fields is a red rectangle highlighting the '送信' (Send) button.

- ⑤ 「申請メールアドレス登録完了」メールに記載されたURLから、情報入力画面へアクセスします。

The screenshot shows the 'オンライン利用登録' information input screen. It has a green header with navigation links and a search bar. The form contains several input fields: 'お名前(漢字)', 'お名前(平仮)', '生年月日', '郵便番号', '住所', '電話番号', and 'メールアドレス'. The fields are pre-filled with test data: 'xxxx@test.com', 'xxxx@test.com', 'xxxx@test.com', 'xxxx@test.com', 'xxxx@test.com', 'xxxx@test.com', and 'xxxx@test.com'.

- ⑥ 登録を押すと入力内容の確認画面が表示されます。

〇〇図書館 資料検索 各種一覧・その他 利用者のページ ログイン 登録カード(0件)

仮登録申請手続き処理 文字の大きさ 小 大

入力内容を確認し、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

姓(漢字)
 名(漢字)
 生年月日
 郵便番号
 住所
 マンション等
 電話番号
 メールアドレス

登録 戻る

- ⑦ 「申請メール登録完了」メールが利用者に送信されます。

【申請後】

中央図書館で申請内容を確認します。図書館カードの発行要件を満たす新規登録の方であることが確認できましたら、図書館カードの番号を記載した登録完了メールを送信します。通常は、中央図書館の1～2開館日以内に送ります。

これまでに平塚市の図書館カードを作ったことのある方や、住所等を確認できる証明書に不足がある場合は、受付できなかった旨のメールを送信します。

再発行の場合は、図書館のカウンターまでお越しください。