

平塚市図書館の講師派遣

平塚市中央図書館では、学校や地域で活動されている読み語り（読み聞かせ）や図書整備ボランティアのみなさん向けの講習会を行う講師派遣を行っています。どうぞご利用ください。



1 派遣の流れ

- (1) 中央図書館に次の内容を電話またはFAXでお申し込みください。

・内 容	例「本の補修講習会の講師派遣を申し込みます」
・主 催	「〇〇学区子ども読書活動推進協議会の主催です」
・日 時	「〇月△日の午後2時から1時間」※
・場 所	「会場は〇〇小学校の図書室」
・参加人数	「参加は約10人を見込んでいます」
・連絡先	「担当は□□、電話は×××-××」
- (2) 日程などの調整をします。 ※できれば数日候補日をあげてください。
- (3) 講師派遣申込書を提出してください。（裏面）
- (4) 講習会当日は開始10分前くらいには会場に伺い、準備をします。

2 講座内容

内容、所要時間はご予約に合わせて調整できます。

- (1) 読み語りの基本（おはなし会で読む絵本の選び方、読み方など）
- (2) 本の補修（壊れてしまった本の修理の仕方を練習）
- (3) おはなし会や図書室整備で知っておきたい著作権
- (4) ブックトークの基本（本の紹介の仕方など）
- (5) 本を紹介するPOP作りのポイント
- (6) 図書館の見学ツアー（書庫見学やOPACの説明）

3 その他

講師派遣料はかかりません。

講習会開催の1か月前までにはご連絡をいただけますようお願いいたします。

図書館ホームページ＞ 子ども読書活動推進・学校支援＞ ボランティア支援

問合せ先 平塚市中央図書館 奉仕担当

電話番号 0463(31)0428 FAX 0463(31)9984

Eメール library@city.hiratsuka.kanagawa.jp

※件名に「講師派遣依頼」と入れてください。

平塚市中央図書館 奉仕担当 行 (FAX 0463-31-9984)

FAX・メールでお申し込みされた場合、お手数ですがお電話でもご連絡ください。

平塚市図書館 講師派遣 申込書

申込日 令和 年 月 日

内 容
(本の補修講習会など)
主 催
(〇〇学区子ども読書活動推進協議会など)
日 に ち
令和 年 月 日 ()
時 間
時 分から 時 分まで
場 所
人 数
人
担当者連絡先 担当者氏名 :
電話 : FAX :
その他

【図書館欄】

受付 : 令和 年 月 日 ☐ 連絡済

上記の講習会に講師として

を派遣してよろしいでしょうか。

課長	担当長	担当者
合議		