

平塚市図書館の講師派遣

平塚市中央図書館では、学校や地域で活動されている読み語り（読み聞かせ）や図書整備ボランティアのみなさん向けの講習会を行う講師派遣を行っています。どうぞご利用ください。



1 派遣の流れ

- (1) 中央図書館に次の内容をご連絡ください。（下記の問合せ先へ）
 - ・ 講習会のテーマ 例「絵本の読み語り講習会」
 - ・ 主催者 例「〇〇学区子ども読書活動推進協議会の主催」
 - ・ 場所 例「〇〇小学校の図書室」
 - ・ 日時 例「〇月△日の午後2時から1時間」※
 - ・ 参加人数 例「参加は約10人を見込んでいます」
 - ・ 連絡先 例「担当は□□、電話は×××-××」
- (2) 日程などの調整をします。 ※できれば数日候補日をあげてください。
- (3) 講師派遣依頼文書を提出してください。（裏面に見本があります）
- (4) 講習会当日は開始10分前くらいには会場に伺い、準備をします。

2 講座内容

内容、所要時間はご予定に合わせて調整できます。

- (1) 読み語りの基本（おはなし会で読む絵本の選び方、読み方など）
- (2) 本の補修（壊れてしまった本の修理の仕方を練習）
- (3) おはなし会や図書室整備で知っておきたい著作権
- (4) ブックトークの基本（本の紹介の仕方など）
- (5) 本を紹介するPOP作りのポイント
- (6) 図書館の見学ツアー（書庫見学やOPACの説明）

3 その他

講師派遣料はかかりません。

講習会開催の1か月前までにはご連絡をいただけますようお願いいたします。

図書館ホームページ「平塚市図書館 子ども読書活動推進Q&A」で検索。

問合せ先

平塚市中央図書館 奉仕担当

電話番号 0463(31)0428 FAX 0463(31)9984

Eメール library@city.hiratsuka.kanagawa.jp

※件名に「講師派遣依頼」と入れてください。

平成29年7月

平成 年 月 日

平塚市中央図書館長

_____中学校区子ども読書活動推進協議会
会長_____

「 _____ 」講師派遣について（依頼）

このことについて、次のとおり講師を派遣していただきますようお願いいたします。

記

- 1 対 象 _____
例：学校・地域のボランティア
- 2 定 員 _____人程度
- 3 日 時 平成 年 月 日（ ）
時 分から 時 分まで
- 4 場 所 _____
例：平塚小学校3階図書室
- 5 内 容 _____
例：絵本の読み方について
- 6 その他

以 上

連絡先

_____ 例：担当者〇〇 電話××-××