

令和6年（2024年）5月23日

プロポーザル参加予定者 各位

プロポーザルに関する質問について（回答）

このことについて、回答します。

1 案件名 平塚市図書館システムの更新業務

2 回答内容

No.	質問及び回答内容
1	<p><b>【質問箇所・内容】</b> 実施要領 5 参加資格（1） 「入札参加資格名簿に登録が認められているものであること」とございますが、通知書のご提示は必要でしょうか。</p>
	<p><b>【回答】</b> 不要です。</p>
2	<p><b>【質問箇所・内容】</b> 実施要領 5 資格（9） 「国税、地方税のいずれも滞納している者でないこと。」とございますが、「納税証明書その3の3」のご提示は必要でしょうか。また、他にご提示が必要な書類がございましたらご教示いただけますでしょうか。</p>
	<p><b>【回答】</b> 次のとおり、提案書に含めて提示してください。 （ア）国税の滞納がないことを証明する書類 次の各号に記載する証明書のうち、該当する証明書を提出すること。 a 本社所在地の所轄の税務署の発行する納税証明書「その3の3」。 b 納税義務のない者は、本社所在地の所轄の税務署の発行する納税証明書「その3」。 （イ）地方税の滞納がないことを証明する書類 次の各号に記載する証明書のうち、該当する証明書を提出すること。 なお、証明書は契約締結先となる事業所が所在する市町村のものを提出すること。 また、支店などに契約締結権を委任する場合は、支店などが所在する市町村の証明書であることに留意すること。 a 市町村税全てにおいて滞納のないことを証明する「市町村税を現在滞納していない証明書」。 b 課税市町村が「市町村税を現在滞納していない証明書」を発行していない場合に限り、直近2年間の各納税証明書。 c 東京都特別区においては、法人住民税、固定資産税などの最近2年分の各納税</p>

	証明書。
3	<p><b>【質問箇所・内容】</b>          実施要領 8 書類選考 (1)          「※イ～エを1冊に綴じること。難しい場合は、それぞれで提出も可能。」とございますが、イについて、一部の項目を別に分けて綴じてもよろしいでしょうか。</p>
	<p><b>【回答】</b>          一部の項目を分けて綴じることが可能ですが、審査がしやすいように考慮してください。</p>
4	<p><b>【質問箇所・内容】</b>          提案書作成要領 (5) 見積金額の記載について          「今回の調達範囲内の見積もりと将来の提案の見積もりは明確に分け」とございますが、各見積もり明細の記載方法は以下の認識でよろしいでしょうか。          (1) 今回の調達範囲の見積もり(予算上限額内)…各契約単位での記載          E X. ①導入初期費用②機器等賃借料③保守委託料          (2) 自由提案(予算上限範囲外)…各提案内容単位での記載          E X. ①公民館運用…【一時費用】【保守及び利用料に関する費用】</p>
	<p><b>【回答】</b>          お見込みのとおりです。</p>
5	<p><b>【質問箇所・内容】</b>          調達仕様書 2 現行システムの概要 (6) 什器類          各什器のリース返却後、別の設置場所に移設可能な機器はございますでしょうか。移設不可の場合、什器の見積りにあたり、各什器それぞれについて現行の仕様・寸法についてご教示ください。また、現地調査は可能でしょうか。</p>
	<p><b>【回答】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各什器のリース返却後は、移設不可として見積もってください。</li> <li>・現地調査については、図書館スタッフの対応、質問等の受け答え等はありませんが、図書館の一般利用者が入れる範囲において、利用者に配慮し、必要最小限の人数での見学は可能です。</li> <li>・現行什器リースの情報を次のとおり提供します。            GD-881K グローバルデスク 11個            RAC-EC6S PCラック 3個            RAC-31AD アジャスター (デスク・ラック固定脚) 14個            LPS-T103K プリンタラック1個            OPAC専用台 (W700×D650×H1400) 6個</li> </ul>
6	<p><b>【質問箇所・内容】</b>          調達仕様書 2 現行システムの概要 (6) ハードウェア台数・設置場所          什器類 ・ノートパソコンラック ・グローバルデスク ・PCラック ・プリンタラック ・OPAC専用台 上記什器類それぞれで想定されるサイズ、型番等をご教示いただけますでしょうか。</p>
	<p><b>【回答】</b></p>

	NO. 5の回答を参照してください。
7	<p>【質問箇所・内容】</p> <p>調達仕様書 4 次期システム調達内容 (2) 機器類 【サーバ】</p> <p>サーバラックで棚板は使用できますでしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>サーバラックの棚板が必要な場合は、受託者で調達及び設置をしてください。</p>
8	<p>【質問箇所・内容】</p> <p>調達仕様書 (1) 次期図書館システムに求める機能 表5 「デジタルアーカイブシステムの導入」</p> <p>「※質疑応答の回答に合わせて、採用するデジタルアーカイブシステムについて、具体的に提示する」とございますが、現時点で平塚市様にて想定されているシステムの詳細についてご教示ください。また、60ヶ月の使用料につきましては、本業務の予算上限金額に含まれる認識でよろしいでしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムの詳細については、本回答書のNO16【追加情報提供】を参照してください。</li> <li>・デジタルアーカイブシステムの60ヶ月の使用料は、お見込みのとおり本業務の予算上限金額に含まれます。</li> </ul>
9	<p>【質問箇所・内容】</p> <p>調達仕様書 4 次期システム調達内容 (2) 機器類 《資産管理ツール》</p> <p>ご提示いただいております動作環境について、弊社からの提案機器では、OS:Windows11Proを採用する想定としておりますが、当該機器へのインストールも可能でしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>WINDOWS11Proにも対応しております。</p> <p>なお、現時点で対応しているOSのバージョンは「23H2」までになります。</p>
10	<p>【質問箇所・内容】</p> <p>調達仕様書 4 次期システム調達内容 (5) 長期休館</p> <p>通信機器を見積りにあたり、ご教示ください。南図書館、中央図書館の臨時窓口はそれぞれ何台程度を想定しておりますでしょうか。</p>
	<p>【回答】</p> <p>各2台の設置としてください。(南図書館の臨時窓口は、3か所を巡回するイメージですが、毎回端末を中央図書館に持ち帰り、翌日別の拠点に持っていくイメージです。)</p>
11	<p>【質問箇所・内容】</p> <p>調達仕様書 5 データ提供・抽出</p> <p>提供されるデータについて具体的にご教示ください。</p>
	<p>【回答】</p> <p>現行システムから移行に必要なデータ抽出は現行事業者が実施します。当初現行契約の範囲内で、データ抽出(最大3回)と、ドキュメント提供に対応します。抽出作業に係る詳細は、現行事業者と次期システムの受託事業者との間で協議していただきます。</p>

	<p><b>【質問箇所・内容】</b>  調達仕様書 12 契約期間内の機能拡張  将来の機能拡張、連携の内容として記載されている以下の内容について、現時点での想定される設置場所または台数がございましたらご教示いただけますでしょうか。</p> <p>①公民館窓口の想定設置場所  ②セルフ貸出機の想定設置場所および機器台数  ③オンラインレファレンスの想定実施場所（公民館●箇所等）  ④利用者 Wi-Fi および利用者タブレットの機器台数  ⑤予約ロッカーの設置場所および設置容量</p>
12	<p><b>【回答】</b>  次のとおり想定しています。</p> <p>①図書館から遠い地域の公民館から開始し、将来的には24館を想定しています。  ②セルフ貸出機（セルフ返却機能付き）13台（中央館7台、北館2台、西館2台、南館2台）  ③オンラインレファレンスの対応は、中央図書館の事務室または参考室を想定していますが、地域の拠点としては、地区図書館（北館・西館・南館）と①の公民館を想定しています。  ④Wi-Fiは、各フロアの利用者が滞在する場所で利用できるように整備し、館内利用者用としてタブレット端末13台（中央館7台、北館2台、西館2台、南館2台）  ⑤予約受取ロッカーは、50ボックス程度を駅周辺に1台、10ボックス程度を地域拠点の3か所に1台ずつ</p>
13	<p><b>【質問箇所・内容】</b>  機能要件書 シート名「表紙」  集計表の『6_資料検索』の項目数は「30」なっていますが、項目数は「31」でした。（シート名『6_資料検索』にて項番“3”が重複していました）項目数を「31」に修正して提出した方がよろしいでしょうか。</p> <p><b>【回答】</b>  項目数を31に修正して提出してください。</p>
14	<p><b>【質問箇所・内容】</b>  シート名「14_オフライン（貸出 返却）」、通番295、項番11  オフラインでの資料検索についての使用目的をご教示ください。また資料検索でどのような書誌データ・蔵書データを確認できればよいかをご教示ください。</p> <p><b>【回答】</b>  サーバのダウンや通信障害時でも窓口のサービスを継続することを目的とします。具体的には、利用者からの資料照会に対して蔵書の有無が回答できるために必要なデータを想定しています。（当日のデータでなくても構いませんが、できるだけ、新しいデータであることが望ましいです。）</p>
15	<p><b>【質問箇所・内容】</b>  平塚市図書館システムネットワーク構成イメージ  更新後現在使用されているドメイン「lib.city.hiratsuka.kanagawa.jp」および、ご使</p>

	<p>用されているグローバル IP アドレス、メールサーバは今回の調達範囲外と認識しておりますが、よろしかったでしょうか？</p>
	<p><b>【回答】</b>  「利用者インターネットPC・オンラインDB閲覧用PC」のインターネット回線を除き、業務で必要なインターネット回線、メール環境の構築（ドメイン lib.city.hiratsuka.kanagawa.jp）は、本業務に含めてください。</p>
16	<p><b>【追加情報提供】</b>  次のとおり、本業務のプロポーザルに関する情報として、追加で提供します。</p> <p>■デジタルアーカイブシステムの採用  デジタルアーカイブシステムは、TRC-ADEAC株式会社が提供する「ADEAC」スタンダードプラン（20GB以内）を採用すること。</p> <p>■見積りに含む項目  月額使用料（基本保守・サポート料を含む）66,000円（税込）の60か月分を見積りに含むこと。  なお、デジタルアーカイブの初期構築に関する作業、費用は本業務に含まれない。</p> <p>■支払い手続き  この支払いに関して、TRC-ADEAC株式会社と必要な手続きを行うこと。</p> <p>■提案内容の前提条件  デジタルアーカイブと図書館システムに連携した提案を実施する場合は、本システムを使用することを前提に記載すること。  図書館システムとの連携費用等にかかる経費は提案金額に含めること。</p>

以上

（	事務担当は平塚市中央図書館奉仕担当 電話番号 0463-31-0428 FAX 0463-31-9984	）
---	--	---