

## 平塚市図書館システムの更新業務に関するプロポーザル提案書作成要領

### 1 提案書の作成要領

- (1) 提案者は、「平塚市図書館システムの更新業務に関する公募型プロポーザル実施要領」及び本「平塚市図書館システムの更新業務に関するプロポーザル提案書作成要領」に基づき、提案書を作成すること。
- (2) 各項目の内容は日本語で、具体的に記載し、専門用語の使用はできるだけ避けて標準的な用語を用い、わかりやすく説明すること。
- (3) 具体的に提案を指示している項目については、提案内容を詳しく記載すること。
- (4) 提案書の形式は次のとおりとします。
  - ・原則、用紙はA4サイズ、両面刷りとすること。見づらい場合などは、A3サイズのZ折りで含めることも可とする。
  - ・判読困難なサイズの文字などが生じないように配慮すること。
  - ・事業者特有、製品特有の用語については、可能な限り、本書並びに提案書作成要領等での表記に近いものにする。
  - ・ページ数の上限は設けないが、審査をしやすいうように簡潔にまとめること。
- (5) 見積金額の記載について
  - ・「平塚市図書館システムの更新業務に関する経費」を参考に、見積書は、導入初期費用のほか、機器等賃借料と保守委託料を別に記載し、60か月の合計金額を算出すること
  - ・機器賃借料はリース料率1.9%で計算すること
  - ・年度ごとの内訳を算出すること
  - ・今回の調達範囲内の見積もり（予算上限額内）と将来の提案（予算上限範囲外。概算見積もり可）の見積もりは明確に分け、「平塚市図書館システムの更新業務に関する経費」に記載をすること。
  - ・稼働終了時のデータ抽出は、最終年度に記載すること。
  - ・機器撤去費等は、機器等賃借料に含めること
- (6) 機器類の仕様・性能の記載
  - ・導入機器類の仕様・性能の一覧を添付すること
  - ・併せて、導入ソフトウェアの名称・ライセンス数も記載すること
- (7) 次の項目について、仕様書の内容を踏まえ、主に次の項目について記載すること。
  - ア 会社・法人概要
    - (ア) 会社概要  
プロポーザル参加資格の要件を満たしていることを証明できるものも含めること。
    - (イ) 納入実績  
プロポーザル参加資格の要件を満たす納入実績のうち、最近10年間の10自治体以内を記載すること
  - イ 導入体制
    - (ア) 開発体制及びスケジュール

責任者、担当者の資格、手持ち業務量、経験年数及び人数を含むこと

全体スケジュール、システム導入のためのスケジュール（休館日数、休館中の作業）を含む

(イ) データ移行

移行スケジュール、データ移行の進め方、具体的な手法を含むこと

(ウ) 研修

図書館職員への操作研修、サポート体制を含むこと

運用マニュアルの作成、支援について含むこと

ウ システム構成

(ア) 提案するシステムの概要と特徴

- ・特徴と優位性に関することを含むこと
- ・利用者サービス、スタッフ業務に関することを含むこと
- ・システムの拡張性、バージョンアップに関することも含むこと。

(イ) 図書館システムの機能

主要画面イメージ、操作方法、画面遷移、特徴を含むこと

(ウ) システム構成

ネットワーク構成、バックアップの仕組みと運用、機器構成（納品機器一覧、台数、機器仕様を含むこと）

エ セキュリティ

(ア) セキュリティ対策

ウイルス対策及び感染時の対応、不正アクセス等に対する対策、WEBサイトの改ざん防止対策、個人情報保護対策及びデータ保護に関することを含むこと

オ 運用支援

(ア) 運用保守体制

- ・保守体制、連絡体制、サポート内容等を含むこと
- ・保守サービス拠点（所在、到着所要時間等）を含むこと

(イ) 障害対応

障害発生時の対応と復旧体制、障害を未然に防ぐための機器構成や機能に関することを含むこと

(ウ) 契約終了時の取り扱い

データ抽出作業の考え方、抽出データの提供スケジュール（抽出データ内容等）に関することを含むこと

契約終了時のデータ抽出に関する費用は、見積上限金額に含めないが、評価の対象となるため、「平塚市図書館システムの更新業務に関する経費」に記載し、見積書に含めること。

カ 長期休館対応

南図書館、中央図書館の休館対応について機器の導入、撤去、臨時窓口の運用に関することを含むこと

キ 新サービス対応

次のことを記載すること。

- ・マイナンバーカードの活用の提案
- ・Webからの未所蔵リクエストの受付の提案
- ・Webからの利用登録の受付の提案
- ・スマートフォンの活用の提案

ク 自由提案

導入時に予算の範囲内で対応できるもの、導入時には対応できないが交付金などを活用し、実現を目指すものを明確に分けて提案をすること。

ケ 機器の明細を含む見積書

コ 機器一覧

サ 図書館システムの一部機能に関する画面のハードコピー集

- (ア) 個人利用者の窓口での貸出処理の一連の画面展開がイメージできるもの
- (イ) 個人利用者の窓口での返却処理の一連の画面展開がイメージできるもの
- (ウ) 資料検索の初期画面から、図書・雑誌・視聴覚資料の蔵書の検索結果を表示するまでの一連の画面展開がイメージできるもの
- (エ) 図書の予約登録の一連の画面展開がイメージできるもの
- (オ) 個人利用者の窓口での新規登録手続きの一連の画面展開がイメージできるもの
- (カ) 個人利用者の窓口での再発行手続きの一連の画面展開がイメージできるもの

以 上